

**Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной
собственности» в г. Пенза – «Поволжская Высшая школа
интеллектуальной собственности»
(филиал ФГБОУ ВО РГАИС в г. Пенза)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
А.О. Аракелова
25 мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

**Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

Профиль: «Государственное и муниципальное управление»

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения - очная**

Москва – РГАИС – 2026

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры «Общеобразовательных дисциплин» Старикова Л. И. // Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Общеобразовательных дисциплин», 2026.

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Назначение дисциплины «Государственное и муниципальное управление» состоит в изучении и освоении основных категорий, понятий, институтов и отношений в области управления, а также в выявлении особенностей соответствующих явлений в системе государственного и муниципального управления.

В числе важнейших задач дисциплины – усвоение студентами знаний об основных категориях, принципах и положениях системы государственного и муниципального управления; обучение студентов основам действующего законодательства в сфере государственного и муниципального управления, выработка у них умения применять его нормы при решении конкретных задач государственного управления; ознакомление студентов с формами, методами и инструментами государственного управления; получение студентами необходимого объема знаний по управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления; обучение студентов способам обеспечения законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении.

Дисциплина имеет своей целью не только теоретическое, но и практическое ориентирование, в связи с чем, большое значение придается проведению активно-групповых форм занятий. При этом стимулирование активной познавательной деятельности обучающихся, с учетом их профессионально значимых интересов, является одной из важнейших задач преподавания дисциплины.

Лекционные занятия по дисциплине активизируют творческое мышление, особенно в плане осуществления анализа текущего состояния и стратегического планирования явлений в области государственного и муниципального управления, функционирования и развития отраслевого законодательства, создают предпосылки к заинтересованному обсуждению современных проблем.

Практические занятия – неотъемлемая часть изучения этой дисциплины, которые в свою очередь, служат закреплению полученных знаний, содействуют формированию основных умений и навыков к научно-исследовательской деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» изучается по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в обязательной части учебного плана, дисциплина реализуется на втором году обучения (3, 4 семестры).

Изучению данной дисциплины предшествуют «Основы российской государственности», «История государственного и муниципального управления».

Она служит основой для освоения таких дисциплин, как «Основы социологии и психологии управления», «Государственная и муниципальная служба», «Разработка и принятие управленческих решений», «Государственные и муниципальные финансы», «Актуальные вопросы государственного и муниципального управления», «Государственное управление национальными проектами и научной деятельностью в Российской Федерации», «Практикум деловой письменной речи», «Управление проектами и инновациями», а также целому ряду дисциплин в сфере интеллектуальной собственности.

Данный курс основывается на знаниях норм и теоретических основ в области государственного и муниципального управления.

**2.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ
(АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ**

Виды занятий	Объем дисциплины
Объем зачетных единиц	8
Общая трудоемкость в часах	288
Аудиторные занятия	128
Лекции	64
Практические занятия (семинары)	64
Самостоятельная работа	133
Контроль	27
Форма контроля	Зачет/ Курсовая/Экзамен

3.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Учебно-тематический план курса и распределение компетенций по темам занятий

[illegible]

Тема 12. Влияние этнокультурных и политических особенностей на государственное управление и развитие территорий.					+	+		+	+									
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-5	ПК-6	ПК-8
Тема 13. Организационно – правовые основы местного самоуправления.		+							+		+	+						
Тема 14. Виды и особенности муниципальных образований.			+			+	+				+							
Тема 15. Система органов местного самоуправления.		+								+				+	+			
Тема 16. Институты демократии в местном самоуправлении.			+				+	+							+			
Тема 17. Экономические основы местного самоуправления.	+							+					+			+		
Тема 18. Развитие социальной сферы на муниципальном уровне.							+					+		+	+		+	
Тема 19. Разграничение полномочий и предметов ведения по уровням.	+										+			+				
Тема 20. Контроль и ответственность в государственном и муниципальном управлении.						+		+		+	+	+						
Тема 21. Этика государственного и муниципального управления.			+	+	+	+		+	+									+
Тема 22. Территориальный маркетинг как основа развития территории.			+	+	+													
Тема 23. Оценка эффективности в муниципальном управлении.	+									+		+			+			+

3.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся

Тема 1. Теории возникновения и развития государства.

Понятие государства. Основные теории происхождения государства. Теологическая теория. Патриархальная теория. Договорная теория. Теория насилия. Органическая теория. Материалистическая

(марксистская) теория. Другие теории (ирригационная, психологическая, расовая, диффузионная и др.). Факторы возникновения государства Экономические, Социальные, Политические, Другие факторы (демографические изменения, необходимость создания систем управления ирригационными сооружениями и т. д.). Сравнение и анализ теорий. Выделение сильных и слабых сторон каждой теории. Обсуждение мультифакторного подхода к объяснению возникновения государства. Примеры применения теорий в конкретных исторических контекстах. Выводы о многообразии подходов к пониманию происхождения и развития государства.

Тема 2. Государственное управление и его природа.

Понятие государственного управления. В широком смысле. В узком (организационно-административном, административно-правовом) смысле. Объекты и субъекты государственного управления. Сущность государственного управления. Признаки государственного управления. Функции государственного управления. Общие функции. Специфические функции. Методы государственного управления. Административно-распорядительные методы. Экономические методы. Идеологические (социально-психологические) методы. Управление – человек. Управление – коллектив. Управление – общество. Системные основы. Правовое регулирование государственного управления.

Тема 3. Развитие теории государственного управления. Основные этапы и школы.

Конец XIX — начало XX века (1880–1920 гг.): Вклад Вудро Вильсона. В работе «Наука государственного управления» (1887 г.) он переориентировал политологию на изучение организации и методов работы правительственных учреждений. Сформулировал идею о том, что государственное управление должно быть отделено от политической сферы, а его задача — оперативное и компетентное проведение в жизнь решений политических лидеров. Идеи Вудро Вильсона и Фрэнка Гуднау: разграничение функций политиков и администраторов, принцип профессионального отбора госслужащих. Вклад Макса Вебера. В труде «Хозяйство и общество» (1921 г.) разработал концепцию рациональной бюрократии как основы эффективного управления. Подчеркнул важность иерархии, специализации, чётких правил и принципов найма на основе компетенции.

1920–1950-е годы:

Классическая школа. Представители: А. Файоль, Л. Уайт, Л. Урвик, Д. Муни, Т. Вулси. Сформулировали универсальные принципы управления, применимые в том числе в государственном администрировании.

Школа человеческих отношений. Влиятельные учёные: М. Фоллет, А. Маслоу, Э. Мэйо, У. Мэрфи. Акцентировали внимание на психологическом климате в коллективе и социально-психологических факторах, влияющих на удовлетворённость трудом.

Кейнсианская модель. Дж. М. Кейнс в работе «Общая теория занятости, процента и денег» (1936 г.) предложил концепцию государственного регулирования экономики для преодоления негативных последствий рыночных отношений.

1950-е годы — конец XX века:

Поведенческий (бихевиоральный) подход. Исследователи: Г. Саймон, Д. Смитцберг, В. Томпсон, Д. Истон, Д. Макгрегор, Ф. Херцберг. Анализировали поведение индивидов и групп в административных службах, стремились повысить эффективность за счёт использования человеческих ресурсов.

Системный подход. Представители: Г. Алмонд, Т. Парсонс, Ф. Мертон. Рассматривали государственное управление как систему, анализировали её взаимоотношения с внешней средой — обществом.

Ситуационный подход. Основная идея — выделение типичных ситуаций во внешней среде и объединение их в блоки на основе сходных стратегий и действий руководителей.

С XXI века (начиная с 2000-х годов):

Теория информационного государства.

Тема 4. Типология государств по формам правления.

Значение типологии государств для понимания их социальной сущности и организации власти.

Основные формы правления. Монархия. Форма правления, при которой власть принадлежит монарху и передаётся по наследству. Виды монархий. Абсолютная монархия — власть монарха не ограничена, он обладает всей полнотой власти (законодательной, исполнительной, судебной). Примеры: Саудовская Аравия, Объединённые Арабские Эмираты. Конституционная (парламентарная) монархия — власть монарха ограничена конституцией и парламентом. Реальная власть принадлежит парламенту и правительству, монарх выполняет преимущественно церемониальные функции. Примеры: Великобритания, Испания, Япония. Дуалистическая монархия — власть монарха ограничена, но он

формально и фактически сохраняет обширную власть: может назначать и смещать кабинет министров, накладывать вето на решения парламента. Примеры: Иордания, Марокко. Теократическая монархия — глава государства одновременно является его религиозным главой (например, в Ватикане и Саудовской Аравии). Республика. Форма правления, при которой высшие органы власти формируются путём выборов на определённый срок, а должностные лица несут политическую и юридическую ответственность. Виды республик. Президентская республика. Президент обладает широкими полномочиями, возглавляет исполнительную власть, формирует правительство. Избирается всенародным голосованием. Примеры: США, Бразилия, Аргентина. Парламентская республика. Ведущим органом власти выступает парламент, который формирует правительство, подотчётное ему. Президент часто имеет церемониальные функции. Примеры: Германия, Италия, Индия. Смешанная (полупрезидентская) республика. Баланс полномочий между президентом и парламентом: правительство формируется президентом с участием парламента и должно получить вотум доверия парламента. Президент имеет право роспуска парламента. Примеры: Россия, Франция, Австрия. Сравнение особенностей монархических и республиканских форм правления.

Тема 5. Системные характеристики государственного управления (тройственное разделение властей).

Включает субъект управления (государство, совокупность органов публичной власти всех уровней) и объект управления (общественные процессы и отношения). Может рассматриваться как сложное образование, состоящее из нескольких взаимосвязанных подсистем (управляющая система, управляемая система, коммуникативная система взаимодействий между элементами этих систем). В основе системы государственного управления могут лежать принципы разделения властей и комплементарности (распределение власти по вертикальным административно-территориальным уровням). Президент РФ, аппарат, комиссии, советы. Независимые, специализированные органы управления в РФ (Счётная палата, ЦИК, Совбез, Прокуратура и др.) Исполнительная власть в РФ Законодательная власть в РФ. Судебная власть в РФ.

Тема 6. Социальное государство, ценностные ориентиры.

Понятие и сущность социального государства. Ценностные ориентиры социального государства. Социальная справедливость. Принцип, предполагающий соответствие прав и обязанностей, труда и вознаграждения,

заслуг и их признания, социального положения и роли в обществе. Солидарность. Идея взаимного сотрудничества и ответственности граждан и государства за благополучие общества. Достойная жизнь. Понятие, включающее материальную обеспеченность на уровне стандартов, отвечающих потребностям современного общества, доступ к ценностям культуры, гарантированность прав личной безопасности, свободное развитие человека — его физическое, умственное и нравственное совершенствование. Равнооправие. Предоставление каждому члену общества одинаковых возможностей реализовать себя. Важно отметить, что равноправие не означает равенство в способности к реализации прав. Адресность. Оказание социальной помощи наиболее нуждающимся слоям общества по их заявлению, а не распыление средств социального бюджета по категориальному признаку. Защита семьи. Как основной ячейки общества, обеспечение её социальной защиты, поддержка материнства, отцовства, детства.

Функции и направления деятельности социального государства
Поддержка социально незащищённых категорий населения. Охрана труда и здоровья людей. Сглаживание социального неравенства через перераспределение доходов (налогообложение, государственные программы). Борьба с безработицей, обеспечение трудовой занятости. Развитие социальной инфраструктуры (образование, здравоохранение, культура). Установление гарантированного минимального размера оплаты труда. Развитие системы социальных служб, установление государственных пенсий, пособий и иных гарантий социальной защиты.

Правовые основы социального государства. Закрепление принципов социального государства в конституциях и других законодательных актах (например, в Конституции РФ). Роль нормативно-правовой базы в реализации социальной политики. Международные документы, регулирующие основы социальной политики (например, Конвенция МОТ №117 «Об основных целях и нормах социальной политики»).

Критерии эффективности социального государства.

Тема 7. Программно-целевой метод управления. Национальные проекты.

Основные характеристики программно-целевого метода. Целевой принцип. Ресурсный аспект. Вариантность. Поэтапная реализация. Преемственность планирования. Интеграция социально-экономических, природоохранных и научно-технических процессов.

Национальные проекты как форма программно-целевого управления. Структура. Цели. Индикаторы эффективности. Финансирование. Контроль и оценка. Особенности реализации. Координация. Прозрачность. Гибкость. Вовлечённость граждан. Оценка эффективности. Нецелевое расходование средств. Согласованность с приоритетами развития.

Тема 8. Государственное регулирование и управление в различных сферах.

Бюджетное регулирование государственного управления. Государственные регулирования малого бизнеса (предпринимательства). Государственное регулирование антимонопольной деятельности и ценообразования. Государственное регулирование промышленности и оборонного комплекса. Государственное регулирование сельского хозяйства и агропромышленного производства. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. Государственное регулирование экономики и инвестиционной деятельности. Государственное регулирование развития социальной сферы. Государственное регулирование занятости населения в РФ.

Тема 9. Кадровая политика, мотивация в государственном управлении.

Теоретические основы кадровой политики в государственном управлении. Сущность и понятие кадровой политики. Цели и задачи кадровой политики. Принципы кадровой политики. Модели кадровой политики. Роль кадровой политики в повышении эффективности государственного управления. Факторы, влияющие на формирование и реализацию кадровой политики.

Нормативно-правовое регулирование кадровой политики. Конституционные основы государственной службы. Федеральные законы, регулирующие государственную гражданскую и муниципальную службу (например, №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»). Подзаконные акты и региональное законодательство. Международные стандарты в области государственной службы и их применение в России.

Кадровое планирование и отбор персонала. Методы прогнозирования потребности в кадрах на государственной и муниципальной службе. Технологии привлечения и отбора кандидатов. Разработка квалификационных

требований к должностям государственной и муниципальной службы. Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов. Конкурсный отбор на должности государственной гражданской службы: порядок и особенности проведения.

Развитие и мотивация персонала. Система профессионального развития государственных и муниципальных служащих. Формы и методы обучения и повышения квалификации. Оценка эффективности обучения персонала. Мотивация государственных и муниципальных служащих: виды и механизмы. Материальные стимулы (заработная плата, надбавки, доплаты). Нематериальные стимулы (признание статуса, карьерный рост, возможности для профессионального развития). Система оплаты труда государственных и муниципальных служащих. Формирование кадрового резерва.

Управление карьерой и оценка эффективности деятельности.

Тема 10. Территориальная организация государственного управления в РФ.

Субъекты Российской Федерации — государственно-территориальные образования. В пределах их территории строятся система и реализуются полномочия органов государственной власти. Субъекты РФ имеют свою конституцию или устав, законодательство.

Административно-территориальное устройство — деление территории субъекта РФ на части (административно-территориальные единицы), которые служат основой для построения и функционирования системы органов публичной власти — от федеральных до муниципальных.

Территориальные органы федеральных органов государственной власти — подразделения федеральных министерств и ведомств, действующие в регионах. Они выполняют общегосударственные и региональные задачи, взаимодействуют с органами исполнительной власти субъектов РФ.

Федеральные округа — макрорегионы, созданные для координации деятельности территориальных подразделений федеральных ведомств, контроля соответствия региональных норм федеральным и их соблюдения на местах.

Муниципальные образования — на этом уровне территориальная организация регулируется Федеральным законом от 20 марта 2005 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти». Территория субъекта РФ разграничивается между муниципальными и городскими округами, а в городах федерального значения — между внутригородскими муниципальными образованиями.

Правовые основы.

Конституция РФ — основа территориальной организации государства, определяет принципы федеративного устройства, разграничения полномочий между органами власти.

Федеральный закон от 21 декабря 2021 года №414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» — регулирует организацию публичной власти, включая принципы деятельности органов на региональном уровне.

Федеральные законы — регулируют вопросы территориального развития, создания особых экономических зон, территорий опережающего социально-экономического развития и другие.

Стратегия пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года — утверждена Распоряжением Правительства РФ, определяет приоритеты в территориальном развитии.

Тема 11. Территориальная организация населения. Экономическое районирование. Рассмотрение особенностей государственного управления в различных субъектах РФ.

Территориальная организация населения. Экономическое районирование. Цель экономического районирования Принципы экономического районирования: Экономический принцип. Национальный принцип. Административный принцип. Современное экономическое районирование России включает три основных звена (таксономические единицы):

Крупные экономические районы — высшее звено, используется центральными органами власти для общегосударственного управления экономикой в территориальном разрезе.

Районы среднего звена — края, области, республики.

Низовые районы — административно-хозяйственные районы, городские и сельские районы.

Экономические районы могут объединяться в макрорегионы или экономические зоны. Факторы, которые учитываются при формировании экономических районов.

Рассмотрение особенностей государственного управления в различных субъектах РФ

Тема 12. Влияние этнокультурных и политических особенностей на государственное управление и развитие территорий.

Этнический состав населения, традиции, обычаи, язык, уровень интеграции этнических групп в социокультурное пространство территории, а

также исторические особенности взаимодействия между различными этническими группами. Учёт этнокультурного аспекта в управлении требует:

анализа этнической составляющей социума (количество граждан разных национальностей, их половозрастные, образовательные и профессиональные характеристики);

оценки уровня интеграции этнических групп (характер трудоустройства, степень вовлечённости в общественно-политические процессы);

учёта исторической специфики взаимодействия этнических групп.

Принципы учёта этнокультурного фактора в управлении. Модели этнополитики. Ассимиляция. Мультикультурализм. Политические особенности и их влияние.

Политический режим (демократический, авторитарный, тоталитарный) определяет методы реализации государственной власти, структуру управления и подходы к решению региональных проблем. Например:

Демократический режим предполагает развитые институты гражданского общества, участие граждан в формировании органов власти, политические свободы.

Авторитарный режим основан на использовании административных мер для поддержки власти, при этом реакция общества на управление может блокироваться или игнорироваться.

Тоталитарный режим предполагает тотальный контроль государственных органов над большинством сфер общественной жизни.

Федерализм — один из механизмов ослабления конфликтного потенциала и сглаживания этнических противоречий. Он позволяет учитывать региональные, этнические и географические особенности местности. В России федерализм возник как форма наделения полномочиями государственной власти органов управления территориями, населёнными различными этническими общностями.

Иммиграционная политика также может влиять на политические системы. Недостаточно взвешенная иммиграционная политика может приводить к внутреннему напряжению, изменениям в массовом сознании и партийно-политическом ландшафте.

Этнокультурные и политические особенности влияют на:

Стратегии социально-экономического развития.

Региональную политику.

Межнациональные отношения.

Конфликтный потенциал.

Тема 13. Организационно – правовые основы местного самоуправления.

Правовая основа местного самоуправления.

Конституция РФ

Федеральный закон от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»

Другие нормативные акты

Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ

Принципы местного самоуправления. Формы осуществления местного самоуправления. Формы непосредственного волеизъявления населения. Представительная демократия. Гарантии и ответственность.

Тема 14. Виды и особенности муниципальных образований.

Виды муниципальных образований: городские и сельские поселения, муниципальные районы, городские округа, внутригородские территории городов федерального значения.

Границы муниципальных образований: их установление и изменение законами субъектов РФ.

Виды муниципальных образований. Особенности организации и управления крупными городами, ЗАТО и другими особыми территориями

Тема 15. Система органов местного самоуправления.

Определение органов местного самоуправления. Обязательная структура органов местного самоуправления. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчётность и подконтрольность органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления, которые в соответствии с законом и уставом муниципального образования наделяются правами юридического лица.

Тема 16. Институты демократии в местном самоуправлении.

Основные типы институтов.

1. Непосредственная (прямая) демократия — формы прямого волеизъявления граждан, при которых воля населения имеет обязательный характер. К ним относятся. Местный референдум. Муниципальные выборы. Сход граждан.

Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления или выборного должностного лица.

2. Представительная демократия — взаимодействие населения с органами местного самоуправления через выборные органы, которые принимают решения от имени граждан.

3. Консультативные институты — формы участия граждан, при которых воля населения не имеет верховного значения для органов власти, но позволяет влиять на процесс принятия решений. К ним относятся: публичные слушания; опросы граждан; консультативный референдум; народные обсуждения.

4. Регулятивные институты — формы, связанные с непосредственным участием граждан в управлении, например: правотворческая инициатива — внесение инициативной группой граждан проекта муниципального правового акта; обращения граждан в органы местного самоуправления; указы избирателей; отчёты депутатов и выборных должностных лиц.

5. Территориальное общественное самоуправление (ТОС) — форма самоорганизации граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для взаимодействия и сотрудничества с органами местного самоуправления.

Правовая база.

Тема 17. Экономические основы местного самоуправления.

Муниципальная собственность — важнейший элемент финансово-экономической базы местного самоуправления. Согласно Конституции РФ, муниципальная собственность признаётся и защищается государством наравне с иными формами собственности. Средства местных бюджетов — форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления. Местные бюджеты используются для финансирования государственных и социальных программ, реализации инфраструктурных проектов и выполнения обязательств перед населением. Имущественные права муниципальных образований регламентируют возможность владения, использования и распоряжения муниципальной собственностью.

Бюджетная самостоятельность. Соразмерность финансовых ресурсов полномочиям. Признание и защита муниципальной собственности. Дисбаланс между расходными обязательствами и доходными возможностями местных бюджетов. Недостаточность собственных доходных источников. Проблемы с управлением муниципальной собственностью. Ограниченность налоговой базы.

Тема 18. Развитие социальной сферы на муниципальном уровне.

Развитие социальной инфраструктуры. Обеспечение доступности качественных услуг в образовании, здравоохранении, культуре, спорте, а также развитие жилищно-коммунального хозяйства. Организация социальных услуг. Предоставление доступа к образованию, медицинскому и социальному обслуживанию, социальная поддержка отдельных групп населения (малоимущих, инвалидов, многодетных семей и др.). Содействие занятости. Участие в организации общественных работ, временной занятости несовершеннолетних, подготовка и регистрация трудовых соглашений. Развитие культуры и досуга. Создание условий для деятельности учреждений культуры, организация библиотечного обслуживания, досуга, сохранение объектов культурного наследия. Физическая культура и спорт. Создание условий для развития спорта, содержание муниципальных спортивных сооружений, организация спортивных мероприятий. Благоустройство и озеленение. Организация обустройства мест массового отдыха, озеленение территорий.

Механизмы реализации. Муниципальная социальная политика. Целевые программы. Адресный подход. Цифровизация. Социальное партнёрство. Финансирование. Субвенции из федерального и регионального бюджетов. Собственные доходы муниципалитетов. Налоговые льготы местного уровня. Программно-целевой подход.

Тема 19. Разграничение полномочий и предметов ведения по уровням.

Определение понятия разграничения полномочий и предметов ведения. Цель разграничения. Значение для федеративного устройства государства. Конституция РФ как основной источник регулирования. Принцип верховенства Конституции и федеральных законов. Виды предметов ведения и их распределение. Исключительное ведение Российской Федерации. Совместное ведение РФ и субъектов РФ. Исключительные полномочия субъектов РФ. Правовые механизмы разграничения. Федеральные законы. Договоры о разграничении предметов ведения и полномочий. Соглашения между федеральными и региональными органами исполнительной власти. Проблемы и перспективы.

Тема 20. Контроль и ответственность в государственном и муниципальном управлении.

Государственный и муниципальный контроль. Цель контроля. Задачи контроля. Виды контроля: предварительный контроль, надзор. Нормативно-правовое регулирование. Ответственность органов власти и должностных лиц.

Для муниципальных служащих. Некоторые виды ответственности в государственном и муниципальном управлении: дисциплинарная ответственность, административная ответственность, гражданско-правовая ответственность, уголовная ответственность, конституционно-правовая ответственность.

Тема 21. Этика государственного и муниципального управления.

Понятие этики государственного и муниципального управления. Основные принципы. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. Функции административной этики. Регулятивная. Ценностно-ориентационная. Воспитательная.

Тема 22. Территориальный маркетинг как основа развития территории.

Территориальный маркетинг — это маркетинг в интересах территории, её внутренних субъектов, а также внешних субъектов, во внимании которых заинтересована территория. Это современная философия управления территорией, которая направлена на повышение её привлекательности для проживания, ведения деятельности, инвестиций, а также на улучшение социально-экономического развития.

Цели территориального маркетинга. Задачи территориального маркетинга. Функции территориального маркетинга. Аналитическая. Организационная. Управленческая. Информационная. Инструменты территориального маркетинга. Территориальный продукт. Цена территориального продукта. Месторасположение. Продвижение. Особенности реализации. Системный подход. Ориентация на внешнюю среду. Учёт конкурентных преимуществ. Цифровизация.

Тема 23. Оценка эффективности в муниципальном управлении.

Оценка эффективности в муниципальном управлении — это система анализа деятельности органов местного самоуправления, направленная на определение результативности их работы, выявление проблем и разработку мер по их решению. Она включает использование определённых критериев, показателей, методов и нормативно-правовой базы.

Несколько уровней критериев эффективности. Общая социальная эффективность. Эффективность организации и функционирования муниципального управления. Эффективность деятельности конкретных органов и должностных лиц. Критерии оценки. Действенность. Экономичность. Качество. Удовлетворённость работой. Внедрение

инноваций. Показатели оценки. Для оценки эффективности применяются разные методы. Количественные. Качественные. Комплексные. Интегральный показатель. Нормативно-правовая база.

Контрольные вопросы:

1. Система государственного управления в РФ: Состав, структура и механизмы функционирования.
2. Методы, механизмы и инструменты государственного управления.
3. Формирование организационной структуры государственного и муниципального управления. Структура Правительства РФ: министерства, агентства и службы.
4. Оценка эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления в РФ: сущность, факторы и критерии оценки.
5. Проектирование организационных структур управления государственными и муниципальными органами управления.
6. Муниципальная служба в Российской Федерации: нормативное регулирование, принципы, порядок поступления на службу и её прохождения.
7. Система государственного и общественного контроля в РФ.
8. Местное самоуправление в РФ: Территориальная организация и его экономические основы. Особенности реализации ФЗ № 131 от 06.10.2003
9. Стратегическое планирование развития региона: методы, модели и инструменты. Разработка стратегии социально-экономического развития региона.
10. Современное состояние государственного управления и местного самоуправления в России и приоритетные направления их развития в условиях реализации административной реформы.
11. Организация местного самоуправления и вопросы местного значения муниципальных образований.
12. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
13. Административная реформа в РФ: сущность, цели, этапы и основные итоги реализации.
14. Представительные органы местного самоуправления: порядок формирования, полномочия и организация деятельности.
15. Государственная гражданская служба в РФ: нормативное регулирование, виды и порядок прохождения.
16. Высшее должностное лицо субъекта РФ и глава муниципального образования: статус, порядок наделения полномочиями и компетенции.

17. Правовое положение (статус), права и обязанности муниципальных служащих.

18. Организация деятельности органов исполнительной и законодательной (представительной) власти в субъектах РФ.

19. Местная администрация муниципального образования: статус, полномочия, структура и функции, организация деятельности.

20. Организация кадрового обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления.

21. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Виды административных нарушений. Антикоррупционная деятельность в органах государственной власти и МСУ.

22. Организация деятельности, структура и полномочия исполнительных и законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.

23. Налоговая политика РФ. Система налоговых органов в РФ. Налоговые источники доходов в бюджетной системе РФ.

24. Организация социальной защиты населения в РФ. Социальная политика государства.

25. Управление государственными и муниципальными закупками в РФ. Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: принципы функционирования и основные способы осуществления закупок.

26. Особые экономические зоны: порядок их организации и функционирования. Состояние и перспективы развития Ульяновской портовой особой экономической зоны.

27. Организация труда и управленческой деятельности в органах государственной власти и МСУ. Мотивация труда государственных и муниципальных служащих. Этика государственного и муниципального служащего.

28. Организация социальной защиты населения в РФ. Социальные пособия и льготы для различных категорий населения.

29. Государственные и муниципальные услуги: принципы и методы оказания. Формирование реестра государственных и муниципальных услуг и функций. Регламенты оказания услуг и функций.

30. Противодействие коррупции в органах государственной власти и МСУ.

31. Формирование экономической основы МСУ в РФ.

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активная форма изучения дисциплины предполагает такое взаимодействие обучающихся и преподавателей, при которой они сотрудничают друг с другом в ходе занятия не как пассивные обучающиеся, а активные участники.

Активное освоение дисциплины направлено на развитие у обучающихся самостоятельного мышления и способности квалифицированно решать нестандартные профессиональные задачи. Цель обучения – развивать мышление обучаемых, вовлечение их в решение проблем, расширение и углубление знаний и одновременное развитие практических навыков и умения мыслить, размышлять, осмысливать свои действия.

Интерактивное обучение предполагает взаимодействие всех участников освоения дисциплины, которые взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Интерактивное обучение – это специальная форма организации изучения дисциплины. Данная форма имеет конкретные и прогнозируемые цели: повышение эффективности освоения материала дисциплины, достижение высоких результатов при рубежном контроле; усиление мотивации к изучению дисциплины; формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся; формирование коммуникативных навыков; развитие навыков анализа; развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации; формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять ее достоверность.

Тренинги. Под тренингом понимают учебную технологию моделирования специально заданных ситуаций. Обучающиеся имеют возможность закрепить необходимые знания и навыки, изменить свое отношение к собственному опыту и применяемым в работе подходам.

Ролевая игра - игра, основанная на распределении среди коллектива обучающихся определенных функций (в соответствии с ролями) с целью воспроизведения возможного действия (процесса), предполагающего принятие участниками решений и осуществление их в рамках данного действия. В игре с помощью знаковых средств (речь, таблица, документ и др.) воссоздается предметное и социальное содержание профессиональной деятельности, имитируется поведение участников игры по заданным правилам, отражающим условия и динамику реальной производственной обстановки. Развитие личности специалиста в игре обусловлено усвоением

профессиональных действий (норм) и норм отношений участников производственного процесса. Методически правильно построенная игра служит эффективным средством обучения технологии принятия решения. Ролевые игры характеризуются следующими основными признаками:

- наличие участников игры, у которых общая задача - анализ обстановки и принятие решений в соответствии с назначенной каждому должностью (ролью);

- наличие руководителя игры, который должен выдавать информацию по обстановке, анализировать решения участников игры и корректировать ее;

- создание определенных условий для анализа обстановки и принятия решений обучаемыми;

- невозможность полной формализации ситуации;

- динамичность изменения обстановки и наличие обратной связи между предварительными решениями участников игры и окончательными, связанными с изменением обстановки. Основными компонентами игры служат сценарий, игровая обстановка, регламент. Сценарий включает в себя характеристику игровой ситуации, правила игры и описание производственной обстановки. Поведение участников - основной инструмент игры. Очень важны правильный выбор временного режима проведения игры, воссоздание реальной обстановки. Регламент игры определяет порядок тем или документов, общие требования к режиму ее проведения и к инструктивным материалам.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Самостоятельная работа обучающихся, изучающих дисциплину, рассматривается как одна из важнейших форм творческой деятельности обучающихся по преобразованию полученной информации в знания.

В структуру самостоятельной работы входит: работа обучающихся над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к семинарским занятиям и экзамену; подготовка к семинарским занятиям (подбор литературы к определенной проблеме, работа над источниками, составление реферативного сообщения или доклада и пр.), а также работа на семинарских занятиях, проблемное проведение которых ориентирует обучающихся на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции. В качестве самостоятельной работы обучающихся на семинаре рассматривается также участие обучающихся в подведении итогов семинара и оценка ими выступлений участников семинара.

Самостоятельная работа обучающихся – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки обучающихся к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой планирования и организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа обучающихся призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины.

Организация самостоятельной работы обучающихся должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценка широты информационной базы

анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия (семинары) проводятся для более полного освоения обучающимся основных вопросов дисциплины и являются одним из средств текущей аттестации уровня знаний и степени усвоения обучающимся учебного материала по мере его изучения.

Подготовка к практическому занятию (семинару) включает 2 этапа:

- 1-й – организационный;
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинается он с изучения рекомендованной литературы. При этом необходимо помнить, что на лекции может быть рассмотрена не вся тема, а только ее часть. В таком случае оставшая часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Изучение литературы состоит из двух вариантов:

Аннотирование литературы – перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. При этом особое внимание уделяется вопросам, имеющим прямое отношение к изучаемой проблеме. Структура аннотации включает: данные об авторе, название работы (книги, статьи), ее выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое и точное изложение какой-то статьи, книги, выступления, речи и т.п. Перед конспектированием необходимо прочитать до конца главу, раздел, книгу, статью. Затем составить план прочитанного, который позволит отвлечься от авторского текста, абстрагироваться от несущественных деталей и сформулировать основные мысли автора. Так достигается ясность и краткость записей.

Однако конспект должен соответствовать требованиям полноты основных идей и точности, для чего основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора, указывая страницу, на которой изложена записываемая мысль. При конспектировании соблюдается и логика авторского изложения материала.

Ценность конспекта зависит не только от его содержания, но и оформления. Названия глав и параграфов следует записывать полностью. Авторскими словами записываются и определения. Примеры, в конспект отбираются наиболее яркие, вносятся и свои личные. Принципиально важный материал (определения, тезисы, доказательства, выводы, оценки) желательно выделять знаками. Широкие, до трети страницы, поля конспекта используются для выражения своего отношения к изучаемому материалу.

Подготовка доклада.

Доклад готовится для выступления на занятии или в учебном заведении перед преподавателями, учащимися, родителями.

При работе над докладом обучающийся должен проявлять максимум самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений самостоятельно работать с нормативными правовыми актами или научной литературой, но и для развития мысли, и юридической речи.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- внимательно изучить литературу, рекомендованную по данному вопросу;
- оценить привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых авторами тех или иных положений;
- составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;
- подготовить к работе необходимые иллюстрации (примеры);
- использовать личные наблюдения и опыт.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Методические рекомендации по самостоятельной работе с учебным (научным) материалом.

Самостоятельная работа предполагает тщательное освоение обучающимся и учебной и научной литературы по изучаемым темам дисциплины.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые обучающийся должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение обучающихся выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор обучающихся. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации обучающегося в содержании произведения.

Самостоятельная работа обучающихся будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания обучающимся и необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

Методические рекомендации по работе с источниками права.

Самостоятельная работа призвана, прежде всего, сформировать у обучающихся навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов обучающиеся должны научиться правильно фиксировать основные реквизиты документа (полное официальное название, когда и каким государственным органом был принят, кем и когда подписан, где опубликован), порядок вступления в силу и сферу действия.

В процессе изучения правовых источников по дисциплине необходимо, чтобы обучающиеся могли правильно определить причины и исторические условия принятия данного документа. Важно уяснить главное, сущностное – почему, с какой целью государством был разработан и принят настоящий правовой акт, чем обусловлено его появление именно в это время, каков его социальный смысл. При этом каждый нормативно-правовой акт должен быть рассмотрен не изолированно, а в рамках его системной связи с другими нормами права.

Следует обратить особое внимание при самостоятельном изучении источников на новую для обучающегося терминологию, без

знания которой он не сможет усвоить содержание документа, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом. В этих целях, как показывает опыт, незаменимую помощь оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы.

Написание курсовой работы – одна из форм самостоятельного изучения любой учебной дисциплины, которая повышает уровень знаний, усиливает связь теории с практикой.

Выполнение курсовой работы позволит решить следующие задачи:

- научить студентов работать с первоисточниками;
- приобщить студентов к исследовательской работе;
- закрепить и углубить полученные теоретические знания;
- сформировать практические навыки и компетенции, позволяющие анализировать и оценивать отношения, складывающиеся в процессе осуществления органами государственной власти и местного самоуправления управленческих воздействий на общество в целом, его социальную и экономическую сферы, в целях обеспечения устойчивого развития страны и её административно-территориальных единиц в интересах населения;
- сформировать практические навыки и компетенции позволяющие заниматься профессиональной деятельностью в органах государственного и муниципального управления, а также управления предприятиями в различных отраслях народного хозяйства.

При подготовке курсовой работы необходимо учитывать:

- положение о подготовке и защите курсовых работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности», утвержденное ректором ФГБОУ ВО РГАИС, приказ от 26 мая 2023 года № 369 (размещено на официальном сайте ФГБОУ ВО РГАИС);
- ГОСТ Р 7.0.97-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 26 июня 2025 N 622-ст).

Перечень предложенных в разделе 5.3 тем не ограничивает право студента предложить иную тему, представляющую научный и практический интерес и соответствующую профилю дисциплины.

Выбранная из списка или предложенная тема, а как же содержание работы, должны быть согласована с ведущим преподавателем дисциплины.

Структура курсовой работы должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть (три раздела);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Объем курсовой работы должен составлять 25 – 30 листов текста.

После того, как выбрана тема курсовой работы, составлен ее план, студент приступает к выполнению.

Курсовая работа должна быть сдана на кафедру для проверки руководителем не позднее установленного срока (доводится руководителем в начале семестра).

Работа будет допущена к защите, если студент выполнил курсовую работу в соответствии с вышеуказанными рекомендациями, глубоко теоретически обосновал тему курсовой работы, четко и последовательно изложил материал, сделал доказательные и обоснованные рекомендации, предложения и выводы, с соблюдением всех стандартов оформил курсовую работу.

Работа низкого качества или оформленная не по стандарту возвращается для доработки. Студент должен внести соответствующие дополнения по замечаниям. Переписывать курсовую работу не допускается.

При положительном решении о допуске курсовой работы к защите руководитель подписывает титульный лист.

4.2 Глоссарий

Автократия – форма государственного правления, при которой одному лицу принадлежит неограниченная верховная власть; абсолютизм, деспотия, самодержавие, единодержавие.

Автономия (греч. autos — сам, nomos — закон) — самоуправление, самостоятельное решение собственных дел. Применительно к государству говорят о территориальной а. — права, способности и возможности части государства самостоятельно реализовывать определенные полномочия по управлению на своей территории. Территориальная а. существует как в авторитарных, так и в федеративных формах государственного устройства.

Автономная область – национально-государственное образование, форма национально-политической автономии в СССР, а в настоящее время в

Российской Федерации. В СССР автономная область находилась в составе союзной республики или края.

Автономный округ – национально-территориальное образование, форма национально-политической автономии в СССР (до 1977 г. – национальный округ), а в настоящее время в Российской Федерации.

Административное управление — практическая деятельность государственных органов и госслужащих по обеспечению государственной политики; технологический процесс подготовки, принятия и исполнения управленческих решений в системе государственного управления.

Агентство Федеральное – разновидность федеральных органов исполнительной власти России. Основные функции — правоприменение, оказание государственных услуг, управление государственным имуществом. Статус федеральных агентств упорядочен в 2004 году в результате административной реформы. Большинство федеральных агентств находятся в ведении соответствующих федеральных министерств, но некоторые напрямую подчиняются Президенту или Правительству России

Бифуркация — смена установившегося режима работы системы; точка, при переходе через которую система разрушается, теряя свои сущностные свойства.

Бюджет — форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

Бюрократия (фр. bureau — канцелярия, зеленое сукно, которым покрывали столы должностных лиц государственных учреждений, и греч. kratos — власть, господство) — способ и форма организации государственного управления, при котором все дела сосредоточены в руках вертикально интегрированной исполнительно-распорядительной власти.

Бюджетные услуги – это услуги органов государственной власти или же местного самоуправления, на которые затрачиваются бюджетные средства. Оказание таких услуг регламентируется Бюджетным кодексом. Услуги бюджетных учреждений различают по способам предоставления, механизмам их предоставления и схемам финансирования.

Внутригородская территория города федерального значения – это часть территории города федерального значения, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и(или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Вопросы местного значения – это вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования,

решение которых осуществляется населением и (или) органам и местного самоуправления и затрагивает интересы каждого гражданина.

Власть государственная – способность государства, его структур с помощью легитимных средств подчинять поведение отдельных индивидов, групп людей или всего общества общей (государственной) воле.

Власть муниципальная – разновидность публичной власти, связанная с реализацией функций местного самоуправления.

Ветви власти (зоны управления) — это горизонтально упорядоченные направления управленческой деятельности, определяемые в соответствии с принципом разделения властей, используемого в условиях демократического политического режима.

Верховенство - начальствование, главенство.

Волюнтаризм в системе управления – стремление решать проблемы волевым методом, не считаясь с реальными условиями и возможностями. Является следствием недостатка знаний об объективных процессах и закономерностях развития, не зависящих от сознания людей. Волюнтаристские решения могут приниматься при сознательном игнорировании познанных законов и принципов

Высшее должностное лицо – должностное лицо, представляющее субъект Российской Федерации и возглавляющее его исполнительную ветвь власти (высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации).

Выборное должностное лицо местного самоуправления — должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава и наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава государства — должностное лицо, занимающее высшее место в системе государственных органов, являющееся символом верховной власти и признанное обеспечить конституционный порядок, устойчивость и преемственность механизма власти.

Городское поселение – один из типов муниципального образования в России; город или посёлок городского типа, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Город федерального значения – город, являющийся субъектом Российской Федерации. Согласно Конституции Российской Федерации (ст. 65), такой статус имеют три города: Москва, Санкт - Петербург и Севастополь

Городской округ — городское поселение, которое не входит в состав муниципального района и органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ вопросов местного значения поселения и вопросов местного значения муниципального района, а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ.

Государственная безопасность — категория, характеризующая уровень защищенности государства от внешних и внутренних угроз. Объектами государственной безопасности являются: государственный и общественный строй, территориальная неприкосновенность и независимость государства; подрывная деятельность разведывательных и иных агентов враждебных стран, а также внутренних противников существующего государственного строя. Государственная безопасность является частью национальной безопасности.

Государство — это особая организация политической, публичной власти, которая выражает интересы всего народа или доминирующей части социально-неоднородного общества, имеет свою территорию, суверенитет, издает законы, собирает налоги с целью нормального функционирования общества и выступает как субъект международных отношений. Государство — политико-территориальная суверенная организация публичной власти, располагающая специальным аппаратом и обязательной для исполнения всеми гражданами волей.

Государственная власть — это разновидность социальной власти, отраженной в государственных правовых институтах отделенных от населения. Назначение: осуществлять политическую власть, регулировать общественные отношения с помощью государственного аппарата.

Государственный орган — это составная часть механизма государства, которая имеет собственную структуру, определенные законом полномочия властного характера по управлению конкретной сферой общественной жизни и тесно взаимодействует с другими элементами государственного механизма, образуя единое целое.

Государственное управление — в широком понимании — деятельность всех органов государства по реализации возложенных полномочий, в узком понимании — подзаконная, юридически властная деятельность органов исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов по осуществлению возложенных полномочий.

Государственный аппарат – это система управленческих, исполнительно - распорядительных и контролирующих органов, с помощью которых государство выполняет свои основные функции.

Государственный (региональный) заказ – соглашение между органами государственной (региональной) власти и подрядной организацией о выполнении определенного вида работ.

Государственное решение – одна из технологий управления государством, заключающая в себе интенцию к обновлению и ее реализацию.

Гражданский контроль – наблюдение за деятельностью органов государственной и муниципальной власти, прочих государственных органов и должностных лиц, оценка законности и эффективности этой деятельности, а также принятие правовых мер по пресечению выявленных нарушений прав и свобод человека со стороны указанных органов и должностных лиц.

Государственное учреждение – некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально - культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично.

Государственная Служба – профессиональная деятельность в аппарате государственного управления.

Государственный служащий – работник, исполняющий те или иные обязанности в соответствии с занимаемой должностью на государственной службе.

Гражданское общество – это некоммерческая организация, один из гарантов соблюдения прав человека, совокупность общественных отношений вне рамок властно-государственных и коммерческих структур, но не вне рамок государства как такового.

Государственная политика – это целенаправленная деятельность органов государственной власти по решению общественных проблем, достижению и реализации общезначимых целей развития общества или его отдельных сфер.

Государственное управление – практическое, организующее и регулирующее воздействие государства на общественную жизнедеятельность людей в целях ее упорядочения, сохранения или преобразования, опирающееся на властную силу; Государственное управление – деятельность всего государственного аппарата по регулированию общественных отношений, по управлению как общественными, так и собственными делами; Государственное управление – практическая организующая деятельность государства на основе и во исполнение законов, состоящая в осуществлении

исполнительно-распорядительных функций непрерывно действующим аппаратом государственного управления.

Государственная (муниципальная) услуга — услуга из официально утвержденного реестра государственных (муниципальных) услуг, предоставляемая неопределенному кругу потребителей за счет средств соответствующего бюджета либо на возмездной основе, порядок и процедуры предоставления которой излагаются в соответствующем регламенте.

Девиация (от лат. — поведение, отклоняющееся от рекомендуемых или принятых норм. Выявление (и наказание) девиантного поведения является важнейшим направлением социального контроля.

Демократия — это политическая система, в которой политическая власть осуществляется свободно выражающим свою волю большинством граждан.

Децентрализация в государственном управлении — процесс рассредоточения власти из центра по регионам и налаживание местного самоуправления за счет получения части полномочий от центральной власти является децентрализацией.

Депутат — выборный представитель, член выборного государственного учреждения.

Должностное лицо — лицо, осуществляющее по назначению или по результатам выборов функции представителя власти, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями занимающее в государственных учреждениях, предприятиях, организациях, партиях, общественных учреждениях, организациях и формированиях должности, связанные с выполнением организационно - распорядительных или административно - хозяйственных обязанностей.

Дума Государственная — нижняя палата Федерального Собрания, высший законодательный орган власти в Российской Федерации наряду с Советом Федерации, правовой статус которой определен в пятой главе Конституции Российской Федерации.

Законодательная инициатива — стадия законодательного процесса, состоящая в вынесении на рассмотрение органом законодательной власти законопроекта или законодательного предложения по принятию, изменению или отмене закона.

Инвестиция — финансирование затрат на производство.

Инфраструктура — совокупность учреждений, систем управления, связи и т. п., обеспечивающая деятельность общества или какой - то его сферы.

Идеология — система взглядов и идей, мировоззрение.

Иерархия — порядок подчинения низших (чинов, должностей и т. п.) высшим. Институт (от лат. Institutum — установление, учреждение) —

совокупность фундаментальных норм и образцов общественной организации, установленных законами или обычаями конкретного человеческого сообщества.

Кейнсианство — альтернативная монетаризму научная концепция и практическая стратегия экономической политики государства, возникшая как реакция экономической науки в ответ на Великую депрессию США (1930-е гг.). Кейнсианцы выступают за вмешательство государства в национальную экономику, воздействуя на общественный спрос путем снижения денежной массы, стимулирования инвестиций (регулирование ставки процента).

Кластер — сконцентрированная на территории группа взаимосвязанных организаций: поставщиков продукции, комплектующих или специализированных услуг; инфраструктуры; научно-исследовательских институтов; вузов и других организаций, взаимодополняющих друг друга и усиливающих конкурентные преимущества отдельных компаний и кластера в целом.

Кодекс — законодательный акт, содержащий систематизированные нормы какой-либо отрасли или нескольких отраслей. Структура кодекса часто отражает систему отрасли.

Конституционный дизайн — достаточно распространенный в зарубежной литературе термин, обозначающий формирование институтов и порождаемых ими стимулов, которые позволяют максимизировать общественное благосостояние.

Контроллинг — одна из форм контроля, заключающаяся в технико-экономическом направлении, призванном сопоставлять фактические результаты с плановыми, осуществлять сравнения между предприятиями, отраслями, периодами по производственным показателям.

Концепция — система взглядов на что-нибудь; основная мысль чего-нибудь

Конфедерация — союз суверенных государств для осуществления конкретных совместных целей или действий.

Компетенция — способность применять знания, умения, успешно действовать на основе практического опыта при решении задач общего рода, также в определенной широкой области.

Коррупция (от лат. — продажность, развращенность, испорченность) — разновидность преступной деятельности должностных лиц, использующих доверенные им государством или обществом права и властные полномочия в корыстных целях.

Лоббизм — разрешенное законодательством представительство интересов корпоративных групп в органах законодательной власти,

направленное на закрепление в законодательстве новых норм, облегчающих и поддерживающих интересы тех или иных социальных групп или экономических кругов.

Маркетинг территории муниципального образования — деятельность органов местного самоуправления по привлечению инвестиций на территорию муниципального образования путем наиболее полного раскрытия его инвестиционного потенциала.

Межселенная территория — территория в составе муниципального района, не включённая в состав территорий городских и сельских поселений.

Местное самоуправление — организации и деятельности граждан, обеспечивающие самостоятельное решение населением вопросов местного значения, управление муниципальной собственностью, исходя из интересов всех жителей данной территории.

Методы государственного управления — совокупность приемов, способов, средств воздействия государственной власти на общество в целом и отдельных его представителей, в частности, обеспечивающая достижение государством определенной цели. К общим методам управления относятся регулирование, общее руководство, непосредственное управление, а также административные и экономические методы, к специальным — научно обоснованные методы выработки и принятия решений.

Министерство Федеральное — называется федеральный (не принято говорить «государственный») орган исполнительной власти по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в установленной актами Президента РФ и Правительства РФ сфере деятельности.

Монетаризм — экономическое учение и стратегия управления государственной экономикой, согласно которой ведущую роль в национальной экономике играет количество денег в обращении, а также связь между денежной и товарной массой. Главными способами воздействия на экономику монетаристы считают установление курса национальной валюты и регулирование денежной эмиссии.

Муниципальное управление — это составная часть местного самоуправления, связанная с упорядочивающим воздействием органов муниципального управления (местного самоуправления) на муниципальное образование и взаимодействие с его субъектами с целью повышения уровня и качества жизни населения муниципалитета.

Местное сообщество — это население, проживающее в городских, сельских поселениях и на других территориях, в границах которых осуществляется местное самоуправление.

Местные налоги и сборы – налоги и сборы, устанавливаемые и вводимые в действие нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления и обязательные к уплате на территории соответствующих муниципальных образований.

Мониторинг – постоянное наблюдение за какими-нибудь процессами для оценки их состояния и прогнозов развития

Муниципальный правовой акт – решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, документально оформленное, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер.

Муниципальная деятельность – это самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения и органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

Муниципальная Служба – это профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной. Таким образом, депутаты, члены выборного органа местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления муниципальными служащими не являются.

Муниципальное образование – это территория, в пределах которой граждане реализуют свое конституционное право на местное самоуправление непосредственно и (или) через выборные органы местного самоуправления.

Муниципальный район – муниципальное образование, объединяющее несколько городских, сельских поселений и, возможно, межселенных территорий, объединённых общей территорией.

Население – это совокупность лиц, проживающих на определенной территории.

Народовластие – волеизъявление народа в управлении государством непосредственно или через представителей, которое осуществляется свободно народом, но в соответствии с требованиями закона, его суверенной волей и интересами государства. В РФ власть легитимируется и контролируется народом, гражданами РФ.

Негосударственные некоммерческие организации - независимые от власти структуры, созданные по инициативе граждан для выражения их позиции и удовлетворения нематериальных потребностей, основанные на

принципах общности интересов, добровольности, самоорганизации, саморегулирования, не преследующие извлечение экономической прибыли в качестве основной цели деятельности.

Органы местного самоуправления – это органы муниципального образования, создаваемые им для осуществления функций публичного управления на своей территории в целях обеспечения публичных интересов, развития экономики и социально-культурной сферы и решения местных вопросов жизнедеятельности населения.

Общественные отношения – отношения между социальными субъектами по поводу их равенства и социальной справедливости в распределении жизненных благ, условий становления и развития личности, удовлетворения материальных, социальных и духовных потребностей. Общественные процессы – это последовательная череда сменяющих друг друга событий, участками которых являются целые поколения людей.

Общественный договор – социально-экономическая теория, объясняющая происхождение гражданского общества, государства, права, как результат соглашения между людьми.

Оценивание – одно из направлений контроля, которое предполагает сбор, систематизацию и формирование постоянных информационных потоков с целью объективного анализа происходящего. Современный этап означает создание институциональных форм, гарантирующих всеобщую обязанность по представлению информации, привлечение к анализу независимых авторитетных ученых-аналитиков, прозрачность информационных потоков и их доступность для всех заинтересованных лиц.

Парламент – высшее государственное законодательное представительное собрание.

Полномочия – ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия некоторых сотрудников на выполнение определенных задач (фактически командовать людьми).

Полномочный Представитель Президента – должностное лицо, назначаемое Президентом России, представляет Президента в пределах федерального округа, обеспечивает реализацию конституционных полномочий главы государства на территории округа.

Право – совокупность устанавливаемых и охраняемых государственной властью норм и правил, регулирующих отношения людей в обществе, а также наука, изучающая эти нормы.

Правительство – совокупность центральных органов государственной власти, главный исполнительный и распорядительный орган государственной власти в стране.

Президент – руководитель, глава республиканского государства, а также некоторых крупных научных учреждений.

Представительный орган – это выборные органы, обладающие правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования.

Принципы государственного управления — научно обоснованные и законодательно закрепленные положения, в соответствии с которыми государственное управление строится, функционирует и развивается как система.

Прогнозирование — метод аналитического предвидения будущего. Он составляется на основании научных расчетов, построенных по нескольким вариантам, включая лучший, средний, худший.

Программы — важнейший и самый современный (удобный в свете перманентности политического руководства) метод планирования. Они основаны на директивности, но в отличие от плана их действие дискретно, т.е. ограничено либо сроком правления лица, инициировавшего программы, либо достижением целей, которые в них были поставлены. Программы чрезвычайно разнообразны по целям и направлениям.

Политическая партия — общественная организация граждан, выражающая интересы определенных социальных слоев и групп, официально созданная для борьбы за власть.

Политическая система — комплекс политических институтов (государство, партии, общественно-политические организации), которые взаимосвязаны и взаимодействуют по поводу распределения, борьбы, реализации политической власти. П. с. организуется на единой нормативно-ценностной основе.

Политический режим — совокупность методов, приемов и форм осуществления политических отношений в обществе, т.е. способ функционирования его политической системы.

Публичность (нем. die Öffentlichkeit) образует сферу коллективности, ассоциативное пространство, в котором группируются члены общества (по разным признакам), коллективизируются взгляды, эмоции, возникают и функционируют партии и движения, общественные организации, творческие и другие союзы, т.е. публичное пространство.

Регион — территория, обладающая общностью природных, социально-экономических национально-культурных и прочих условий.

Ротация — циклическое, постоянное обновление состава персонала организации путем перемещения сотрудников внутри организации на различные должности соответствующего уровня.

Регламентация — новая управленческая технология в социальной сфере, основанная на нормировании услуг по видам потребностей, а точнее, по типу клиентов.

Регулятивное управление — это одно из направлений административных реформ (форма проявления Public Administration), которое воплощается в институционализации разнообразных форм координирования деятельности органов государственной власти между собой, зарубежными партнерами, населением.

Республика — государственный строй, при котором верховная власть принадлежит выбранным на определённый срок органам власти.

Референдум — всенародный опрос, голосование для решения важного государственного вопроса.

Рыночная система (рынок) — 1) это система, которая за основу саморегуляции взяла конкуренцию между независимыми товаропроизводителями за покупателя, предоставив ему лучший товар и (или) лучшее обслуживание; 2) это система управления производством, при которой основу механизма составляют горизонтальные коммуникации между производителями и покупателями.

Свободная экономическая зона — территория, в отношении которой принято особо благоприятное экономическое законодательство, в инфраструктуру которой вкладываются крупные инвестиции ввиду некоторых преимуществ конкретных компактных территорий.

Сельское поселение — это один или несколько объединённых общей территорией сельских населённых пунктов (посёлков, сёл, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населённых пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Сервитут — признанное законом право ограниченного пользования чужим имуществом (объектом). Сервитут устанавливается по взаимному соглашению сторон, по решению суда или в соответствии с законом, и подлежит регистрации в порядке, установленном для регистрации прав на недвижимое имущество.

Система ценностей — это совокупность иерархически упорядоченных представлений о значении той или иной вещи, явления или понятия.

Сопротивление персонала — объективный процесс, выражающийся в способности персонала противостоять нововведениям, которая находит выражение в действиях, направленных на обеспечение сохранения существующего состояния предприятия или его отдельной системы.

Социальный институт – исторически сложившееся установление, органично вошедшее в социальную жизнь, определяющее и организующее ее.

Социальный контроль как вид социального действия представляет собой механизм саморегуляции (самоорганизации) и самосохранения общества путем установления и поддержания в обществе нормативного порядка, устранения, нейтрализации или минимизации нормонарушающего (девиантного) поведения. С позиции системного подхода он представляет собой сложно организованную многоступенчатую и иерархизированную систему, предопределенную временем и социальным пространством. Ее частями являются: 1) индивидуальное действие как объект контроля; 2) рефлексия общества (общественной группы) на поступок сообразно принятой шкале норм и ценностей; 3) общая шкала социальных норм и ценностей; 4) санкции, включая как наказание, так и поощрение за поступок; 5) общественное мнение по поводу поступка; 6) власть как условие обеспечения обязательности подчинения нормам.

Суверенитет (фр. *souveraineté* — верховная власть, господство) — свободное, не зависимое от каких-либо внешних сил осуществление власти на данной территории.

Субвенции – денежные средства, выделяемые на конкретные цели и на определенный срок, подлежащие возврату в случае неиспользования их по назначению и в срок.

Субсидии – денежные средства, выделяемые безвозмездно на долевых началах.

Социальная ответственность – ответственность перед людьми и данными им обещаниями (обязательствами), Это самое распространенное понимание ответственности, и при строгом рассмотрении любые другие виды ответственности являются формой социальной ответственности.

Служба Федеральная – общее название федерального органа государственного управления (исполнительной власти) в Российской Федерации – России. Основная функция: контроль и надзор за исполнением правовых норм в определенной сфере, а также оказание услуг.

Субъект РФ – государственно-правовое образование РФ. Субъекты РФ образуют в совокупности РФ. Конституция устанавливает шесть видов субъектов РФ: республика в составе РФ, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ.

Территория – это отделенная границами часть земного шара, на которую распространяется суверенитет государства. Территориальное разделение населения порождает социальные институты: гражданство, подданство, иностранный гражданин, лицо без гражданства. Государство

обладает территориальным верховенством в пределах своих границ (это единство и полнота законодательной, исполнительной и судебной власти государства над населением и лицами без гражданства).

Территориальное общественное самоуправление – это самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Технопарки – структуры, создаваемые, как правило, на базе университетов или реструктуризации промышленных зон, пользующиеся государственной (региональной) поддержкой в виде государственных (региональных) заказов, льготной или бесплатной аренды помещений и т.д.

Управленческое решение – один из видов социального действия, воплощающийся в стремлении к изменению социальной системы (общества, предприятия).

Услуги – тип продукта (и одновременно его производство и потребление), который создается (а производство осуществляется) при непосредственном взаимодействии производителя и потребителя.

Унитарное государство – форма государственного устройства, при которой его составные части являются административно - территориальными единицами и не имеют статуса государственного образования.

Управление – деятельность органов государственной власти.

Устав Муниципального образования – это основополагающий акт муниципального образования всеобъемлющего характера, служащий основой для дальнейшего нормотворчества, имеющий высшую юридическую силу в системе муниципальных правовых актов, характеризующийся особым порядком принятия, внесения изменений и дополнений, придающий фактически сложившимся отношениям самоорганизации населения правовой, юридический характер.

Указ (Президента) – это подзаконные правовые акты, принимаемые главой государства в пределах его компетенции. Действие распоряжений Президента РФ во времени, пространстве и по кругу лиц устанавливается в самом Указе.

Тоталитаризм – это политическая система, в которой властные органы стремятся к полному (тотальному) контролю над жизнью всего общества в целом и каждой личности в отдельности.

Федерализм – государственный строй, основанный на принципе федерации.

Федерация – государство, состоящее из объединившихся в единое государственное целое отдельных самостоятельных государств.

Федеральный округ – территория, на которой Президента РФ представляет его полномочный представитель (полпред), являющийся одним из руководящих сотрудников Администрации Президента Российской Федерации и в ряде случаев замещающий президента на местах.

Функция – явление, зависящее от другого и изменяющееся по мере изменения этого другого явления

Федеративный договор – нормативный договор, один из основных источников конституционного права Российской Федерации в области регулирования федеративных отношений

Федеральный закон – федеральный законодательный акт Российской Федерации, принимаемый в соответствии с Конституцией Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации и по предметам совместного ведения Российской Федерации и её субъектов.

Федеральный Конституционный закон – федеральный законодательный акт, принимаемый по вопросам, прямо предусмотренным Конституцией Российской Федерации.

Федеральная целевая программа - комплекс мероприятий, согласованный по срокам их исполнения и объему требуемых ресурсов, обеспечивающих реализацию цели развития экономического объекта.

Функция государственного управления – комплекс однородных работ либо по осуществлению управления соответствующим территориальным образованием в целом (общая функция) или отдельной отраслью хозяйства (частная функция), либо по обеспечению деятельности органа управления (вспомогательная функция).

Ценности - идеальные образцы, конструирующие представление индивида о значимости окружающих его феноменов, а также регулирующие поведение людей посредством воздействия на их потребности и мотивы.

Экономическая эффективность (продуктивность или производительность) – объем продукции в расчете на единицу используемых ресурсов, факторов производства.

Электронное правительство (e-government) – система электронного документооборота государственного управления, основанная на автоматизации всей совокупности управленческих процессов, служащая цели повышения эффективности государственного управления и снижения издержек социальных коммуникаций всех членов общества.

Элита (государственная) – высший слой политического класса, владеющий ресурсами власти и являющийся активным субъектом управления.

Эмбарго — экономическая санкция, заключающаяся в ограничении какой-либо деятельности государства (государств) другими государствами (международным сообществом).

Федеральное Собрание — Парламент Российской Федерации — представительный и законодательный орган Российской Федерации (гл.5 Конституции РФ). Как высший представительный орган Федеральное Собрание выражает волю и интересы народа РФ. В нем через выборы представлены все граждане страны и все субъекты РФ. Как высший законодательный орган Федеральное Собрание принимает законы и утверждает бюджет. Основное направление его деятельности — законотворчество. Структура: Государственная Дума и Совет Федерации.

Юридическое лицо — организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать или осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Критерии оценки обучающихся.

Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины возможно проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений

обучающихся на практических занятиях, защиты рефератов, а также посредством тестирования.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, что обучающиеся:

- выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;
- применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;
- представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

Тестовые материалы оцениваются по процентному соотношению правильных вариантов. Количество правильных ответов в пределах от 90 до 100 % - «отлично»; в пределах от 75 до 89 % - «хорошо»; в пределах от 50 до 74 % - «удовлетворительно»; менее 50 % - «неудовлетворительно».

Сдача зачета происходит в устной форме по билетам. В ходе зачета студент должен продемонстрировать знания и умения по предмету учебного курса. Качество ответов студентов и выполнение заданий оценивается: «зачтено», «зачтено с оценкой» и/или «не зачтено», «не зачтено с оценкой».

«зачтено», «зачтено с оценкой»:

- полные, осознанные знания в рамках курса лекций и дополнительной литературы, логичное и грамотное изложение материала.

«не зачтено» «не зачтено с оценкой»:

- допускаются существенные ошибки в знании курса лекций, при ответе вскрывается ошибочное понимание основных понятий курса.

Сдача экзамена происходит в устной форме по билетам.

Качество ответов на экзамене оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно решены практические задачи;
- ответы были четкими и краткими, основные мысли излагались в строгой логической последовательности;
- обучающийся продемонстрировал умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;

- в ответах не всегда выделялось главное, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

5.1. Список вопросов к зачету

1. Субъект и объект системы государственного управления.
2. Предмет и метод системы государственного управления.
3. Виды и методы государственного управления.
4. Процесс государственного управления.
5. Основные принципы правового государства.
6. Признаки и сущность государства.
7. Функции государства.
8. Типология государств.
9. Понятие, свойства и методы осуществления госвласти.
10. Специфика государственного управления.
11. Системные характеристики государственного управления.
12. Принципы государственного управления.
13. Понятие и структура механизма государства.
14. Понятие и признаки государственного органа.
15. Организационная структура государственного управления.
16. Черты и формы управленческой деятельности.
17. Методы и стадии управленческой деятельности.

18. Социально-экономическая политика.
19. Принятие и вступление в силу нормативных актов.
20. Реализация государственной политики.
21. Основные направления государственного регулирования экономики.
22. Регулирование материального производства
23. Регулирование фондового рынка.
24. Регулирование денежного обращения.
25. Государственная промышленная политика.
26. Управление ТЭК и АПК.
27. Управление государственным имуществом.
28. Социальная политика.
29. Управление конфликтными ситуациями.
30. Управление чрезвычайными ситуациями.
31. Управление общественными чрезвычайными ситуациями.
32. Разграничение предметов ведения между центром и субъектами.
33. Региональная политика.
34. Региональные ассоциации и внутрирегиональные зоны.
35. Структура государственной власти в субъекте федерации.
36. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.
37. Эффективность государственного управления.
38. Развитие государственного управления.

5.2. Список вопросов к экзамену

1. Субъект и объект системы государственного управления.
2. Предмет и метод системы государственного управления.
3. Виды и методы государственного управления.
4. Процесс государственного управления.
5. Основные принципы правового государства.
6. Признаки и сущность государства.
7. Функции государства.
8. Типология государств.
9. Понятие, свойства и методы осуществления госвласти.
10. Специфика государственного управления.
11. Системные характеристики государственного управления.
12. Принципы государственного управления.
13. Понятие и структура механизма государства.
14. Понятие и признаки государственного органа.

15. Организационная структура государственного управления.
16. Черты и формы управленческой деятельности.
17. Методы и стадии управленческой деятельности.
18. Социально-экономическая политика.
19. Принятие и вступление в силу нормативных актов.
20. Реализация государственной политики.
21. Основные направления государственного регулирования экономики.
22. Регулирование материального производства
23. Регулирование фондового рынка.
24. Регулирование денежного обращения.
25. Государственная промышленная политика.
26. Управление ТЭК и АПК.
27. Управление государственным имуществом.
28. Социальная политика.
29. Управление конфликтными ситуациями.
30. Управление чрезвычайными ситуациями.
31. Управление общественными чрезвычайными ситуациями.
32. Разграничение предметов ведения между центром и субъектами.
33. Региональная политика.
34. Региональные ассоциации и внутрирегиональные зоны.
35. Структура государственной власти в субъекте федерации.
36. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.
37. Эффективность государственного управления.
38. Развитие государственного управления.
39. Содержание этапов развития теории муниципального управления и характерные черты муниципального управления.
40. Содержание и соотношение понятий “местное самоуправление”, “муниципальное управление”, “муниципальный менеджмент”.
41. Предмет и метод теории муниципального управления.
42. Системы местного самоуправления и муниципального управления и их взаимосвязь.
43. Субъект и объект муниципального управления.
44. Подсистемы управленческих и субъективных элементов муниципального управления.
45. Миссия и цели муниципального управления, их определение.
46. Содержание понятий “уровень жизни” и “качество жизни”.
47. Виды и иерархия целей муниципального управления.
48. Определение и уровни задач муниципального управления.

49. Законы и закономерности учитываемые в муниципальном управлении.
50. Основные принципы муниципального управления и их содержание.
51. Взаимосвязь теории муниципального управления с другими науками.
52. Структура муниципального хозяйства.
53. Функции управления предприятиями муниципального хозяйства.
54. Структура муниципального имущества.
55. Этапы и принципы управления муниципальным персоналом.
56. Бюджетный процесс в муниципальном образовании и его стадии.
57. Структура социально-культурной сферы муниципального образования.
58. Основные принципы и разделы планов социально-экономического развития муниципального образования.
59. Местное управление в России до 1917 года.
60. Советская система местного управления.
61. Этапы развития законодательства о местном самоуправлении.
62. Организационные формы и организационные структуры муниципального управления.
63. Объекты муниципальной собственности.
64. Местные налоги и сборы.
65. Основные функции муниципального управления и их определение.
66. Определение и содержание методов муниципального управления.
67. Процесс муниципального управления.
68. Содержание муниципальной политики в экономической сфере муниципального образования.
69. Содержание муниципальной политики в социальной сфере муниципального образования.
70. Содержание муниципальной политики в политической сфере муниципального образования.
71. Содержание муниципальной политики в духовной сфере муниципального образования.
72. Информационное обеспечение муниципального управления.
73. Классификация технических средств обеспечения муниципального управления.
74. Муниципальная служба.
75. Стратегическое планирование в муниципальном образовании.
76. Управления по результатам.
77. Муниципальный маркетинг.
78. Основные задачи и функции логистики.
79. Территориальное общественное самоуправление
80. Суть основных муниципальных систем зарубежных стран.

81. Эффективность муниципального управления.

82. Методы повышения эффективности муниципального управления.

5.3. Список курсовых работ

Предложенная тематика курсовых работ является примерной и охватывает основные темы дисциплины. Возможно также выполнение курсовой работы на тему, не предусмотренную предложенной тематикой. В этом случае самостоятельный выбор темы должен быть обоснован интересами (профессиональными, служебными, возможностью в связи с этим дальнейшей работы по теме курсовой работы и написание на ее основе выпускной квалификационной работы и т.д.) и предпочтениями обучающегося, а название и структура (план) курсовой работы в обязательном порядке согласованы с научным руководителем.

1. Методы и инструменты государственного управления
2. Стратегия государства в области обеспечения экономической безопасности Российской Федерации
3. Основные принципы и особенности разграничения государственной собственности (имущества)
4. Правительство Российской Федерации и система федеральных органов исполнительной власти
5. Президент Российской Федерации в системе органов государственной власти
6. Применение информационных систем в государственном муниципальном управлении
7. Развитие программно-целевого управления в Российской Федерации
8. Развитие проектного управления в государственном секторе Российской Федерации
9. Современное административно-территориальное устройство Российской Федерации
10. Судебная власть и прокуратура в России
11. Управление государственной закупочной деятельностью
12. Федеральное Собрание Российской Федерации
13. Проблемы взаимоотношений центральных и региональных органов государственного управления.
14. Основные направления деятельности в системе государственного управления.

15. Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации.
16. Парламент как институт государственного управления.
17. Современные информационные технологии в государственной и муниципальной службе.
18. Социальная защита населения на государственном и муниципальном уровнях.
19. Реализация приоритетных национальных проектов в Российской Федерации: проблемы и перспективы.
20. Государственное регулирование социально-трудовых отношений.
21. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
22. Контроль за распоряжением государственной и муниципальной собственностью и эффективностью ее использования.
23. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации
24. Законодательные органы субъекта Российской Федерации
25. Исполнительные органы субъекта Российской Федерации
26. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации
27. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона.
28. Реализация миграционной политики на уровне субъекта Федерации.
29. Общественные организации и их роль в регулировании регионального социально-экономического развития.
30. Муниципальная служба и пути повышения её эффективности в России
31. Территориальное общественное самоуправление: состояние и перспективы развития
32. Региональный маркетинг в стратегическом планировании административно-территориальных образований
33. Система мотивации и ответственности государственных служащих и пути ее совершенствования
34. Организация контроля в системе государственного и муниципального управления
35. Формирование управленческих команд в системе государственной и муниципального управления
36. Система критериев оценки деятельности органов муниципального управления, ориентированной на конечный результат
37. Разработка программ социально-экономического развития муниципального образования

38. Формирование программы занятости населения в муниципальном образовании
39. Межмуниципальное сотрудничество: формы, методы и направления совершенствования
40. Пути укрепления собственной ресурсной базы местного самоуправления
41. Организационная структура органов муниципального управления и пути её совершенствования
42. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
43. Муниципальное управление коммунальным хозяйством
44. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений
45. Муниципальное управление транспортным комплексом
46. Модели организации муниципальной власти
47. Муниципальная собственность - объекты, источники формирования
48. Муниципальные услуги в системе муниципального управления
49. Общая характеристика территориального общественного самоуправления и основные направления его деятельности
50. Основные направления совершенствования информационных технологий в государственном муниципальном управлении
51. Система органов местного самоуправления
52. Формирование территориальной организации местного самоуправления в современной России
53. Формы непосредственной и представительной демократии на муниципальном уровне
54. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
55. Местное самоуправление: зарубежный опыт и возможности его использования в Российской Федерации.
56. Муниципальное управление и его особенности на современном этапе.
57. Роль органов муниципального управления в социальном развитии территории.
58. Прогнозно-аналитические исследования экономики крупного города.
59. Управление крупными городскими проектами и программами: особенности ресурсного обеспечения.
60. Совершенствование системы муниципального менеджмента на основе формирования корпоративной культуры.
61. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
62. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
63. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
64. Особенности муниципальной службы.

65. *Функции административной комиссии на примере Администрации района....*
66. *Организация работы отдела образования на примере Администрации района...*
67. *Особенности работы с обращениями граждан на примере общего отдела Администрации района...*
68. *Анализ работы архивной службы Администрации района ...*

5.4. Тестовые задания для проверки усвоения первичного материала:

1. Конституция РФ была принята:

- а) 12 декабря 1993 г.
- б) 31 октября 1990 г.
- в) 17 декабря 2001 г.
- г) 7 ноября 1917 г.

2. Какую Конституция закрепляет структуру государственной власти в России:

- а) государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление
- б) федеральное управление; государственное управление субъектов РФ
- в) федеральное управление; государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление
- г) федеральное управление; местное самоуправление

3. Совет Федерации является:

- а) Нижней палатой российского парламента
- б) Названием Правительства РФ
- в) Верхней палатой российского парламента
- г) Органом управления СНГ

4. Составы преступлений против государственной службы перечислены в:

- а) гл. 39 ГК РФ
- б) гл. 2 Трудового Кодекса РФ
- в) гл. 2 Конституции РФ
- г) гл. 30 УК РФ

5. Кто формирует высший исполнительный орган государственной власти субъекта федерации:

- а) Министерство регионального развития РФ
- б) Высшее должностное лицо субъекта федерации

- в) Законодательный (представительный орган субъекта РФ
- г) Региональные выборы

6. Государство – это:

а) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности

б) самоуправляющаяся страна

в) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу

г) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть

7. Система обладает рядом обязательных признаков:

а) всеми вышеперечисленными

б) самоуправляемость

в) целостность

г) наличие определенных структур, элементов, которые могут рассматриваться как подсистемы, взаимосвязь элементов и внешней среды и др.

8. Государственная Дума сформирована по пропорциональной системе, в нее избирается:

а) 550 депутатов

б) 500 депутатов

в) 400 депутатов

г) 450 депутатов

9. Федеративное государство — это:

а) единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы

б) государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью

в) союз государств, обладающих суверенитетом

г) союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований

10. Как называется парламент в РФ:

а) Бундестаг

б) Федеральное Собрание РФ

в) Конгресс

г) Верховный Совет

11. Кто принимает конституцию (устав) субъекта РФ и поправки к ним:

- а) Государственная Дума ФС РФ
- б) Губернатор
- в) Президент РФ
- г) Законодательный (представительный орган субъекта РФ)

12. На выборах Президента РФ используется избирательная система:

- а) смешанная
- б) мажоритарная
- в) пропорциональная
- г) комбинированная

13. Основными принципами федерализма являются:

- а) равноправие субъектов РФ
- б) все нижеприведенные
- в) асимметричность федерации
- г) свобода построения собственных органов власти

14. Видами дисциплинарных взысканий НЕ являются:

- а) замечание
- б) выговор
- в) предупреждение о неполном служебном соответствии
- г) увольнение

15. Сколько субъектов входит в состав РФ:

- а) 89
- б) 15
- в) 74
- г) 50

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1. Конституция Российской Федерации с изменениями на 4 октября 2022 года, опубликованный на Официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru
2. Федеральный Конституционный закон от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ 'Об изменении срока полномочий Президента Российской Федерации и Государственной Думы'
3. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ 'Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации'.
4. Федеральный закон от 27 мая 2003 № 58-ФЗ 'О системе государственной службы Российской Федерации'
5. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ 'Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления'
6. Федеральный закон "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" от 21.12.2021 N 414-ФЗ
7. Указ Президента РФ от 11.05.2024 N 326 (ред. от 17.06.2024) "О структуре федеральных органов исполнительной власти"
8. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ
9. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 20.03.2025) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
10. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ
11. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. N 452 "О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти"
12. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2009 г. № 322 'О мерах по реализации Указа Президента РФ от 28 июня 2007 г. № 825 'Об

оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации`

13. Указ Президента РФ от 28 июня 2007 г. № 825 `Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации`

14. Указ Президента РФ от 12 мая 2018 г. № 215 `О структуре федеральных органов исполнительной власти`

15. Указ Президента РФ от 12 мая 2009 г. № 573 `О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года`

16. Указ Президента РФ от 07 мая 2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

17. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — 978-5-4487-0499-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

18. Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие / А. А. Гребенникова, О. П. Салтыкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 142 с. — 978-5- 4487-0461-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80170.html>

19. Романов А.А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А.А. Романов, В.П. Басенко. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 75 с. — ЭБС «IPRbooks». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76914.html>

20. Атаманчук, Г.В. Теория государственного управления: учебник /Г.В. Атаманчук. - 2-е изд., станд. - М.: Изд-во `Омега-Л`, 2011. - 525 с.

21. Васильев, В.П. Государственное управление: учебное пособие /В.П. Васильев, Н.Г. Деханова, Ю.А. Холоденко. - М.: `Дело и СЕРвис`, 2009. - 320 с.

22. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие /С.Ю. Наумов, Н.С. Гегедюш, М.И. Макеев и др. - М.: Изд-во `Дашков и К`, 2012. - 556 с.

23. Чиркин, В.Е. Система государственного управления: учебник /В.Е Чиркин. 4-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2012. - 432 с.

24. Мухаев, Р.Т. Основы государственного и муниципального управления /Р.Т. Мухаев. - М.: Юнити-Дана, 2010. - 688 с.

25. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебно-методический комплекс /Е.В. Охотский. - М.: Издательство Юрайт, 2013. - 701 с.

26. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления / Д.Ф. Аяцков, Н.С. Гегедюш, М.М. Мокеев, А.А. Подсумкова. - М.: Форум, 2012.- 448с. - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-91134-623-2

Дополнительная учебная литература

27. Бабич А.М., Павлова Л.Н. Государственные и муниципальные финансы, Учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 703 с. ISBN 5-238-00413-3

28.Бабун, Р. В. Организация муниципального управления [Текст] : учебное пособие для бакалавров и специалистов / Р. В. Бабун. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2012. - 336 с

29. Государственное регулирование экономики : учеб. пособие для высшего проф. образования / Виктор Георгиевич Садков ; Денис Алексеевич Логвинов . - Орел : Изд-во ФГОУ ВПО `Госуниверситет - УНПК` , 2011. - 230 с. (ЭБОР - <http://elib.ostu.ru/index.php?newsid=4120>)

30.Завельский М.Г. Государственное регулирование рыночной экономики. Системный подход в российских условиях. – М: Наука, 2012.- 328 с.

31. Игнатов, В.Г. Государственное и муниципальное управление в России: теория и организация: учебное пособие /В.Г. Игнатов. - 6-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д: Изд. группа `МарТ`, Феникс, 2010. - 384

32. Иванов, В.В. Государственное и муниципальное управления с использованием информационных технологий /В.В. Иванов, А.Н. Коробкова. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 383 с.

33. Кузык, Б.Н. Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование /Б.Н. Кузык, В.И. Кушлин, Ю.В. Яковец. - М.: Экономика, 2011. - 606 с.

34. Механизмы управления: учебное пособие /под ред. Д.А. Новикова. - М.: ЛЕНАНД, 2011. - 192 с.

28. Пронкин, С.В. Государственное управление зарубежных стран: учебное пособие /С.В. Пронкин, О.Е. Петринина. - 4-е изд., доп. и перераб. - М.: КДУ, 2011. - 496 с.

35. Садков В.Г., Монография: Системные основы формирования общества 21 века и модель Основного Закона России. Изд. 3-е, перераб. Доп. - М.: ОАО Издательская группа «Прогресс», 2008

36. Садков В.Г. Управление комплексным развитием и повышение эффективности менеджмента муниципальных образований / В.Г.Садков, В.Е.Кириенко, В.Н.Иконников. - М.: Издательская группа «Прогресс», 2005. - 442 с.

34. Самостроенко Г.М. Местное самоуправление: опыт зарубежных стран. Учебное пособие / Г.М. Самостроенко – Орёл: Изд-во ОРАГС, 2009. – 188 с.

38. Уткин, Э.А. Государственное и муниципальное управление. [Электронный ресурс]: - М.: Ассоциация авторов и издателей 'Тандем', Издательство 'ЭКМОС', 2009. - Режим доступа: http://vasilievaa.narod.ru/mu/stat_rab/books/Gos_mun_upr_Utkin/Gos_mun_upr_Utkin.htm

39. Фокина О.Г., Финансы, денежное обращение и кредит : учеб. пособие для высш. проф. образования / Оксана Геннадьевна Фокина ; Марина Владимировна Афанасьева ; Ольга Викторовна Барсукова . - Орел : Изд-во ФГБОУ ВПО 'Госуниверситет - УНПК' , 2013. - 315 с. (ЭБОР - <http://elib.ostu.ru/index.php?newsid=6391>)

40. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебник/ Г.М. Шамарова. - М.: Московский финансово-промышленный университет 'Синергия', 2013. - 320с. (Университетская серия). ISBN 978-5-4257-0098-8

41. Шибаета Н.А., Государственное регулирование экономики. Региональная экономика и государственное регулирование инвестиционных процессов : учеб. пособие для высш. проф. образования / Наталья Анатольевна Шибаета. - Орел : Изд-во ФГБОУ ВПО 'Госуниверситет - УНПК' , 2013. - 178 с. (ЭБОР - <http://elib.ostu.ru/index.php?newsid=896>)

6.2 Современные базы данных, библиотеки, справочные информационные системы и электронные ресурсы

42. www.economy.gov.ru (Минэкономразвития РФ)

43. www.minfin.ru (Министерство финансов РФ)

44. www.cbr.ru (Центральный банк РФ)

45. www.gov.ru (Сервер органов государственной власти РФ)

46. www.gks.ru (Росстат)

47. www.ach.gov.ru (Счетная палата РФ)

48. www.roskazna.ru (Федеральное казначейство РФ)

49. Электронная библиотечная система (ЭБС):
<http://www.iprbookshop.ru/> Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
50. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
51. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
52. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
53. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
54. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
55. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
56. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
57. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий) Информационно-правовая система «Консультант+»
58. Информационно-справочная система «LexPro»
59. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
60. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

Библиотечный фонд филиала Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающийся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wіro magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; головное право; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе реализации образовательной программы в филиале применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ).

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

7.1. Доступ к электронной библиотечной системе:

- Электронно-библиотечный ресурс <http://biblioclub.ru/> (Договор №2022-079 об оказании информационных услуг от 15.06.2022 с ООО «Директ-Медиа»)

- ЭБС «Айбукс <http://ibooks.ru> (Договор №2022-070 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Айбукс/ibooks.ru» от 15.06.2022 с ООО «Айбукс»)

7.2. Доступ к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам) в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы:

- собственные электронные образовательные и информационные ресурсы:

1. Сервис дистанционного обучения <https://sdo.rgiis.ru>;
2. Сервис олимпиадного тестирования <https://olimpiada.rgiis.ru/>
3. Сервис дополнительного образования <https://dop.rgiis.ru/>
4. Диссертационные советы РГАИС <https://dis.rgiis.ru/>
5. Центр научной и экспертной аналитики РГАИС <https://expert.rgiis.ru/>
6. Сетевой научный журнал «IP: теория и практика» <https://iptp.rgiis.ru>
7. Дистанционно-образовательный кампус дополнительного профессионального образования РГАИС <https://online.rgiis.ru/>

8. Корпоративный портал для сотрудников РГАИС <https://team.rgiis.ru>

9. Сервер видеоконференций РГАИС <https://video.rgiis.ru>

- сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы:

1. Электронно-библиотечный ресурс <http://biblioclub.ru/>;

2. ЭБС «Айсбукс/<http://ibooks.ru>»;
 3. Справочно-правовые системы Гарант, КонсультантПлюс;
 4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>;
 5. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>;
 6. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/>;
 7. Российская академия наук <http://www.ras.ru/>;
 8. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
 9. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
 10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>;
 11. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>.
- 7.3. Взаимодействие педагогических работников с обучающимися (личные кабинеты обучающихся и преподавателей) в электронной информационно-образовательной среде: <https://sdo.rgiis.ru> (СДО Moodle); доступ к электронному расписанию; формирование электронного портфолио обучающегося; доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для ведения образовательной деятельности по данной дисциплине филиал Академии располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных и практических занятий, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса филиал Академии располагает зданием общей площадью 1682,0 кв.м, в том числе учебная площадь составляет 578,0 кв.м., учебно-вспомогательная – 392,0. Площадь пунктов общественного питания – 93,0 кв.м.

Занятия проводятся в аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Минобрнауки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Филиал Академии предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Дисциплины (модули) реализуются в порядке, установленном Академией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) с учетом состояния их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.
